PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama octubre 2023

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4691941**
Cargo del supervisor coordinadora académica
Dependencia coordinación académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4691941 del año 2023

KEVIN ALEXANDER SUAREZ BUSTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.1020774626 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 38.377.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($523.927), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES

CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico de Agroindustria aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo	Se realizó el alistamiento integral del programa de formación EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENRO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA para Muzo y La Victoria	**ANEXO 1.** Guia de aprendizaje y Listas de chequeo

	con materiales de formación cuando aplique.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se desarrolló la formación del programa EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENRO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA en el municipio de Muzo, y del programa EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENRO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA en el municipio de la Victoria	**ANEXO 2**. Listas asistencia, Evidencias fotográficas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se cargaron los archivos en el dive. Donde se evidencian las reuniones, guías de aprendizaje, listas de chequeo, listas de asistencias, material fotográfico y la programación en el dive para el mes de octubre	**ANEXO 3** Pantallazo drive mes de octubre
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago

	con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se hizo el diligenciamiento de la programación del mes de octubre para los municipios de Muzo y la Victoria el programa EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENRO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA en la carpeta del drive.	**ANEXO 4.** Pantallazo programación DRIVE octubre
	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago

	mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago

	lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso		
	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural □ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. □ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	126123	Muzo	11/09/2023	15/09/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4521297607 de la planilla, SOI de septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en carpeta KEVIN ALEXANDER SUAREZ BUSTOS de ONEDRIVE

ANEXO 1. Guía de aprendizaje y Listas de chequeo

ANEXO 2. Listas asistencia, Evidencias fotográficas

ANEXO 3. Pantallazo drive mes de octubre

ANEXO 4. Pantallazo programación DRIVE octubre

Cordialmente,



KEVIN ALEXANDER SUAREZ BUSTOS

Contratista

C.C. No. 1020774626

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4691941 del año **2023**

Coordinador Académico